

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ РАБОТНИКАМ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО ПРОГРАММЕ «Mini MBA»**

г. Москва

НП ДПО ЦПК «Русская Школа Управления» (Лицензия №029045 от 28.07.2011г. на право ведения образовательной деятельности), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Боровской А.Н., действующей на основании Устава, заключит договор об оказании образовательных услуг (далее - Услуги) с любым лицом, выполнившим требования, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора (далее - Заказчик) на нижеследующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать для работников Заказчика образовательные услуги по программе профессиональной переподготовки «**Основы системной модели управления предприятием**» с тематическим названием «**Mini MBA**» (далее – Программа), содержание и сроки, проведения которой размещены в сети Интернет по адресу www.mini-mba.ru, а Заказчик обязуется оплатить стоимость этих услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Оказание услуг по настоящему договору включает в себя также подготовительные мероприятия Исполнителя, которые он обязан осуществить до момента начала проведения Программы, в том числе: поиск и аренда помещения для оказания услуг, привлечение преподавателей, подготовка раздаточных материалов для Заказчика и т.п.

1.2. На стороне Заказчика по настоящему Договору выступает юридическое лицо, в то время как услуги оказываются его работникам – физическим лицам, указанным Заказчиком в заявке (Обучающемуся). При этом Обучающийся не является стороной по настоящему договору.

2. Порядок заключения договора

2.1. Настоящий договор является договором присоединения (ст. 428 ГК РФ) и считается заключенным с момента присоединения Заказчика к Договору (акцепта) следующим способом:

2.1.1. в случае если Заказчик выполнит условия по оплате услуг Исполнителя в размере и порядке, согласованном сторонами в п.5 настоящего Договора.

Согласно ст. ст. 428 и 438 ГК РФ, действия по уплате стоимости образовательных услуг считаются акцептом (согласием на условия договора) и означают присоединение к настоящему договору. При этом составление дополнительных документов, подтверждающих заключение договора не требуется.

2.2. Настоящий договор изложен в редакции от «22» марта 2018г. и его условия действительны только для сторон, присоединившихся к нему в указанной редакции.

3. Порядок оказания услуг

3.1. До заключения Договора Заказчик выбирает сроки обучения по Программе из предлагаемых вариантов на сайте www.mini-mba.ru, путем указания об этом в письменной заявке, предоставляемой в бумажном варианте (Приложение № 1 к Договору) или путем заполнения регистрационной формы, размещенной на сайте, что равнозначно письменной заявке.

Программа считается выбранной Заказчиком в случае произведения им оплаты по счету, выставленному Исполнителем, что подтверждается соответствующим платежным поручением; или в случае совершения действий, направленных на исполнение обязанности по оплате, указанной в п.5.5.3 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель не позднее пяти дней до даты начала обучения по Программе направляет Заказчику по электронной почте, указанной в заявке/регистрационной форме, Приглашение. Приглашение содержит полную информацию о дате, времени, месте, Программе, и направляется с целью напоминания Заказчику о предстоящем обучении. Приглашение может содержать информацию об изменении ранее установленной даты, времени, месте, содержания Программы/вида Программы. В случае отсутствия со стороны Заказчика письменного возражения о новых условиях оказания услуг – Договор считается заключенным на условиях, содержащихся в Приглашении. Возражения направляются в адрес Исполнителя в срок, не превышающий 4 (четыре) дней с момента получения Приглашения - в противном случае изменения также считаются согласованными Заказчиком.

3.3. Прибытие работника Заказчика для прохождения Программы в случае неполучения от Исполнителя Приглашения, является единоличным (ответственным) решением Заказчика, которое не влечет ответственности Исполнителя по возможным убыткам Заказчика (расходы на проезд и проживание и т.п.).

3.4. Исполнитель гарантирует соответствие персонала, оборудования, помещений для занятий требованиям законодательства Российской Федерации, а также целям надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.5. Исполнитель предоставляет лицам, проходящим обучение по настоящему Договору, необходимые для обучения материалы.

3.6. По окончании обучения Исполнитель выдает Заказчику документ Русской Школы Управления, установленного образца, о прохождении обучения по соответствующей программе.

В случае не прохождения Программы в полном объеме или не сдачи итоговых испытаний по окончании Программы документ Русской Школы Управления, установленного образца, о прохождении обучения не выдается, внесенные на счет денежные средства не возвращаются. В этом случае выдается справка о частичном прохождении Программы.

3.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем в момент фактического окончания проведения Программы. Универсальный передаточный документ (УПД) составляется Исполнителем и передается Заказчику, путем:

- передачи его обучающемуся от Заказчика;
- направление его Заказчику почтой или нарочно.

Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без замечаний по объему и качеству, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Заказчику, акт не вернулся в адрес Исполнителя подписанным уполномоченным лицом Заказчика, а также не поступило мотивированного отказа от приемки услуг по проведению и качеству Программы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя.

Оказание услуг по настоящему договору для Исполнителя заключается в следующем:

4.1.1. Организовать проведение Программы с соблюдением темы, формы, сроков ее проведения.

4.1.2. Предоставить Программу, учебные, информационные и раздаточные материалы.

4.2. Права Исполнителя.

4.2.1. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по своему усмотрению в меньшую сторону путем проведения акций или установления скидок.

Допустимые акции и скидки, предоставляемые Заказчикам, определяются внутренним распоряжением руководителя Исполнителя, о чем размещается информация на сайте www.mini-mba.ru.

В счете, выставленном Исполнителем Заказчику в порядке п.3.1. Договора, указывается стоимость услуг с учетом всех применимых к нему скидок/акций. Оплата счета Заказчиком свидетельствует о согласовании сторонами окончательной цены Договора.

4.3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Направить для прохождения Программы своих представителей согласно перечню, представленному в заявке (Приложение №1 к Договору)/регистрационной форме.

4.3.3. Принять участие в Программе согласно Приглашению Исполнителя. Приглашение, направленное Исполнителем Заказчику по адресу электронной почты, указанному в заявке последним, считается доставленным надлежащим образом.

В случае неявки представителей Заказчика для прохождения Программы, Исполнитель ответственности за их действия/бездействия не несет.

4.3.4. Предоставить достоверные персональные данные, реквизиты документов и иные сведения, необходимые Исполнителю для исполнения настоящего Договора, в частности, на участника Программы предоставить:

- ксерокопию документа, о высшем образовании;
- ксерокопию паспорта участника;

- заполненную анкету участника в соответствии с утвержденной формой. Любые неверно оформленные по вине Заказчика документы после исправления направляются последнему за его счет на подписание в течение 30 календарных дней.

4.3.5. При невозможности прохождения обучения по Программе вне зависимости от характера причин, уведомить Исполнителя об этом в письменном виде не позднее, чем за пять календарных дней до начала Программы. Уведомление допускается, в том числе, по электронной почте, факсу. Исполнитель подтверждает получение уведомления Заказчика в течение одного рабочего дня. При отсутствии подтверждения Исполнителя, Заказчик обязан использовать иные средства связи и убедиться, что уведомление получено Исполнителем.

4.4. Права Заказчика

4.4.1. При отказе от участия в Программе не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты ее проведения Заказчик вправе:

- а) направить на обучение другого сотрудника;
- б) перенести участие в Программе на другие даты не более одного раза в предоставленные Исполнителем сроки;
- в) принять участие в иной равнозначной по стоимости Программе в течение 6 (шести) месяцев с момента отказа от участия в Программе.

В случае если стоимость новой Программы превышает стоимость заменяемой, то доплата производится за счет Заказчика; а в случае если стоимость новой Программы ниже заменяемой, то разница возврату не подлежит и считается платой за одностороннее изменение договора в порядке п.3 ст. 310 ГК РФ.

4.4.2. При отказе от участия в Программе менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты ее проведения Заказчик не может

воспользоваться правами, указанными в п.4.4.1 Договора, а денежные средства не подлежат возврату согласно п.6.2. Договора.

4.4.3. При невозможности присутствия на очередном модуле Программы пройти обучение в иной группе при условии заблаговременного уведомления об этом Исполнителя (не менее чем за 5 дней до проведения очередного модуля по текущей Программе).

При этом обучение на модуле можно пройти в удобные для Заказчика сроки из предложенных Исполнителем в течение полугодия после последнего модуля Программы.

В случае несоблюдения указанных сроков уведомления работники Заказчика вправе пройти пропущенный модуль Программы в любые другие удобные сроки по условиям и стоимости текущего периода со скидкой 30%.

4.5. Кредитор по денежному обязательству, вытекающему из настоящего договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

4.6. Каждая из сторон после заключения настоящего договора по требованию другой стороны (в течение 5 дней с момента требования) обязана предоставить всю информацию, подтвержденную документально, о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей - физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы стороны Договора.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из стоимости прохождения Программы, размещенной в сети Интернет по адресу www.mini-mba.ru и являющейся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Образовательные программы НДС не облагаются в соответствии с п.п. 14 п.2 ст.149 гл. 21 НК РФ.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цену Договора, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, опубликовав новую цену на сайте www.mini-mba.ru не позднее, чем за пять рабочих дней до изменения цены. При этом в отношении заключенных на момент изменения цены договоров условия не изменяются.

5.4. Информация о скидках на обучение и условиях их применения размещается на сайте www.mini-mba.ru.

5.5. Порядок оплаты Услуг Исполнителя.

5.5.1. Основанием для выставления счета по настоящему Договору является заявка Заказчика, составленная по форме, указанной в Приложении № 1 Договора, переданная нарочно или направленная посредством электронной почты Исполнителю; заполнение регистрационной формы на сайте www.mini-mba.ru.

В счете указываются существенные условия договора, а в частности: название программы, дата проведения и ее стоимость.

Счет по Договору предоставляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается последним в заявке/регистрационной форме.

5.5.2. Оплата Услуг Исполнителя по общему правилу осуществляется в размере 100% предоплаты стоимости Программы, путем перечисления денежных средств на счет банка Исполнителя, либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя расчетный счет Исполнителя, не позднее пяти банковских дней со дня выставления счета или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

При оплате полной стоимости программы без скидок и акций Исполнитель вправе предоставить Заказчику рассрочку платежа. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю гарантийное письмо с предварительным согласованным графиком платежей; оплата производится в порядке, указанном в гарантийном письме.

5.5.3. Если законом или иными нормативными актами для юридических лиц, устанавливается иной обязательный к исполнению режим оплаты услуг, то оплата производится в порядке, установленном этим законом или нормативным актом. В таком случае, оплата может производиться следующими способами:

5.5.3.1. не позднее пяти банковских дней со дня выставления счета Заказчиком Исполнителю предоставляется соответствующее гарантийное письмо о последующей оплате услуг (по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору); оплата производится в порядке, указанном в гарантийном письме;

5.5.3.2. не позднее пяти банковских дней со дня выставления счета в размере предоплаты, допустимой законом/нормативным актом перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя или вносит их в кассу; на неоплаченную часть стоимости услуг предоставляется соответствующее гарантийное письмо о последующей оплате услуг (по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору); окончательная оплата производится в порядке, указанном в гарантийном письме.

5.5.4. Порядок оплаты, указанный в п.5.5.3.1 и п.5.5.3.2 Договора по предварительной договоренности сторон может быть применен также к Заказчиком, не ограниченным рамками закона и иных нормативных актов о порядке оплаты услуг.

5.5.5. Моментом оплаты Услуг Исполнителя считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

5.5.6. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, может производиться третьими лицами. При этом ответственность за исполнение обязательств по оплате Услуг лежит на Заказчике.

6. Последствия невозможности оказания образовательной услуги

6.1. В случае невозможности проведения Программы по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату и время проведения Программы. При несогласии Заказчика пройти обучение в иные дату и время, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные за Программу, в следующем порядке:

- Заказчик направляет в адрес Исполнителя оригинал письма (на бумажном носителе) о возврате уплаченных денежных сумм с указанием основания для возврата и реквизитов для перечисления денежных средств;

- Исполнитель возвращает уплаченные Заказчиком денежные средства в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения соответствующего уведомительного письма Заказчика;

Исполнитель вправе вернуть денежные средства без заявления Заказчика о возврате и в более короткий срок.

6.2. В случае невозможности оказания образовательной услуги по вине Заказчика (в том числе, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, одностороннего изменения его условий или расторжения Договора по инициативе Заказчика) произведенная оплата за Программу возврату не подлежит и считается платой за односторонний отказ/изменение договора в порядке п.3 ст. 310 ГК РФ.

При этом по желанию Заказчика, в течение 30 календарных дней, с момента окончания срока обучения по Программе, ему передаются учебные и информационные раздаточные материалы в месте нахождения Исполнителя.

7. Порядок изменения и прекращения действия Договора

7.1. Настоящий Договор распространяется исключительно на Программу, выбранную конкретным Заказчиком.

7.2. Исполнитель в любое время вправе изменить положения настоящего Договора в одностороннем порядке, разместив новый текст Договора на своем сайте, включая формы заявки и Программы не позднее, чем за пять рабочих дней до вступления их в силу. Такое изменение будет изменением публичной оферты, но не влечет правовых последствий для лиц, акцептовавших оферту в порядке, предусмотренном п. 2.1, до прекращения действия Договора с такими лицами.

7.3. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. В случае такого расторжения применяются последствия, предусмотренные п. 4.4.1, 4.4.2, 6.2 Договора.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями

настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о проводимой Программе, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу www.mini-mba.ru. В целях получения обратной связи, оценки уровня удовлетворённости Исполнитель после окончания каждого из модулей Программы проводит анкетирование, а после прохождения всех модулей Программы проводит итоговое анкетирование. Анкета (отзыв) и фотография участника может быть размещена на сайте Исполнителя, с указанием ФИО участника, должности и организации, при условии наличия его согласия на обработку его персональных данных в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме).

9.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров Сторон. В случае не урегулирования разногласий мирным путем, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

9. Адрес и реквизиты Исполнителя:

НП ДПО ЦПК "Русская Школа Управления"

ИНН 7710433499 КПП 771701001

129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная 17 корп.5 офис 504

р/с 40703810601100000002 в ОАО «Альфа-Банк» г. Москва

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Исполнительный директор

_____ А.Н.Боровская

9.3. При передаче счетов на оплату услуг Исполнителя, ведении переписки по вопросам, относящимся к исполнению настоящего Договора, стороны могут использовать факсимильное воспроизведение подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования. Проставление оригинальной подписи и печати на договоре не является обязательным для сторон, чтобы договор считался заключенным.

9.4. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты, указанному последним в заявке на оказание услуг. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

9.5. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты uprav@uprav.ru. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки (за исключением особенностей, предусмотренных настоящим Договором).